



Vacature Coördinator Trainingsbureau

We zijn op zoek naar een georganiseerde en doortastende collega die ervoor zorgt dat de trainingen van KTV soepeltjes verlopen en de kantoorzaken op orde zijn.

KTV bestaat inmiddels al 14 jaar en is een bijscholingsinstituut voor (gebaren)tolken en vertalers. Honderden tolken en vertalers volgen jaarlijks een of meerdere bijscholingen bij KTV, online of op locatie. We zijn een kleine organisatie met zeven vaste medewerkers en drie online moderatoren. Als Coördinator Trainingsbureau combineer je de zorg voor kantoorzaken met de planning en voorbereiding van de bijscholingsactiviteiten die op locatie plaatsvinden.

Hoe ziet je dag eruit?

De bijscholingsagenda bepaalt de inhoud van jouw werkdagen. Je hebt contact met onze docenten/trainers over de inhoud en planning. Je zorgt dat lesmaterialen klaarliggen voor de cursisten en de zaal klaarstaat. Je bent alert op alle deadlines en acties die tijdens de aanloop naar de cursus belangrijk zijn: bevestiging of annulering naar docent, (huiswerk)instructies of praktische informatie voor cursisten, uitprinten van cursusmaterialen, archivering en (online) verzending van de certificaten.

Daarnaast draag je zorg voor allerlei praktische zaken zoals de bestelling van de catering en het inplannen van zalen en gastvrouwen, maar ook het zorgen dat de schoonmaak goed is uitgevoerd en onderhoud van het pand/tuin wordt ingepland.

Je speelt een centrale rol binnen een klein team. Opdrachten kunnen vanuit het management of de toetsingscoördinator naar je toe komen of direct vanuit de klant/spreker/docent.

Je vaste werkplek is op het KTV-kantoor in Nijkerk.

Wat moet je kennen en kunnen?

Je hebt ervaring met alle Office-programma's en liefst ook met Microsoft Office 365 en vindt makkelijk je weg in een cms. Je bent stressbestendig, efficiënt, kunt zelfstandig werken én je houdt ervan om de zaken op orde te hebben. Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend (in woord en geschrift) en het is een pré dat je thuis bent in de wereld van tolken en vertalen. Daarnaast heb je minimaal hbo-werk- en denkniveau.

Wat bieden we?

Een fijne werkplek in een collegiaal, open team van gedreven collega's en een aanstelling van 28 uur. KTV biedt jou goede secundaire voorwaarden, persoonlijke ontwikkelings- en doorgroeimogelijkheden en flexibiliteit in werkdagen.

Salariëring is op basis van opleiding en ervaring.

Wanneer kun je bij ons aan de slag?

De functie komt voor de zomervakantie beschikbaar (per 15 juni of iets later), zodat je nog kunt worden ingewerkt voordat de drukte weer begint eind augustus.

Meer weten en solliciteren?

Heb je vragen of wil je solliciteren, stuur dan een bericht aan m.i.roelofsen@ktv-kennisnet.nl. Solliciteren kan uiterlijk tot 20 mei. Stuur een mail met jouw cv en een motivatiebrief naar m.i.roelofsen@ktv-kennisnet.nl o.v.v. 'Vacature Coördinator Trainingsbureau'.